

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

668051, г.Ак-Довурак, ул.Комсомольская, 3а, телефон/факс: 8(39433) 2 -11-36,[ak-dovurak.hural@mail.ru](mailto:ak-dovurak.hural@mail.ru)

РЕШЕНИЕ

ШИИТПИР

г.Ак-Довурак № 23 от «22» июня 2022г

«**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва**»

В соответствии ст.6 Федерального закона от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетного органа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FB167C737E4BBCA3A21474991154879AC10AA56Aw6nED) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECE561BDED88507A56F6871D1wCnED) городского округа г. Ак-Довурак, Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва.
2. Считать утратившим силу Решение №21 от 14 ноября 2019года «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещения вакантных должностей, председателя Контрольно счетного органа и главного специалиста Контрольно счетного органа Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва.

2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в сети интернета.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава городского округа-

председатель Хурала представителей

г. Ак-Довурак Республики Тыва Р.В. Саая

Утвержден

Решением Хурала представителей

г. Ак-Довурак Республики Тыва

от « 22» июня 2022 № 23

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа**

**г. Ак-Довурак Республики Тыва.**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение проведения конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва. (далее - Порядок) разработан в соответствии ст.6 Федерального закона от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетного органа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным [законам](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FE187C737E4BBCA3A21474991154879AC10AA068w6nAD) от 06.10.2003г -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECE561BDED88507A56F6871D1wCnED) городского округа г. Ак-Довурак.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2**. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак при наличии вакантной должности, председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак.

В решении Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак указывается:

1) условия конкурса:

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) общее число членов конкурсной комиссии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя Контрольно-счетного органа Хурала представителей г. Ак-Довурак, дата, время и место проведения конкурса, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. **Формирование и организация**

**деятельности конкурсной комиссии**

3.1**.** Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Хуралом представителей городского округа г. Ак-Довурак. Членами конкурсной комиссии, не могут быть назначены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов на должности председателя контрольно-счетного органа и главного специалиста контрольно-счетного органа;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должности председателя контрольно-счетного органа и главного специалиста контрольно-счетного органа.

5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

После назначения на должность Ппедседателя Контрольно-счетного органа Хуралом представителей городского округа г. Ак-Довурак полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Хурал представителей городского округа г.Ак-Довурак.

4**. Требования к кандидатам на должности**

**председателя Контрольно-счетного органа городского округа**

**г.Ак-Довурак.**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

4.2. Гражданин не может быть принят на должности председателя контрольно-счетного органа Контрольно-счетного органа Хурала представителей при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FB167C737E4BBCA3A2w1n4D) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3 На должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=034362F7DFE3915A1BBBE7CCB301A595210D7095E8CBA7A511E681C5BF84BF2E62AE8CCB178FA834141B42jEvED) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.4 Хурал представителей вправе обратиться в Счетную Палату Республики Тыва за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационными требованиями.

4.5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частями 5](#P131) настоящей статьи.

4.6. Граждане, замещающие должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4.8. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. **Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=D01EA56B3EBD5152174DB17BFB77608623DB1BA100BEC96C7EE258C92AD87F01A3879F4D7C4C015B11D), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Указанные в [пункте 5.1](#P83) настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения ее заседания о проведении конкурса.

5.3. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации.

5.4. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

6. **Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае, если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Хуралом представителей городского округа г. Ак-Довурак о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию конкурсной комиссией осуществляется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов гражданин допускается (не допускается) к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в случае несоответствия квалификационным требованиям, указанным в [пункте 4.1](#P78), или наличия ограничений, предусмотренных [пунктом 4.2](#P79) настоящего Порядка.

6.5. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса о допуске (недопуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке участника конкурса на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа участников.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. В случае неявки участника без уважительных причин, участник исключается из состава участников конкурса.

6.7. До дня заседания конкурсной комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в конкурсную комиссию документами.

6.8. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

-о представленных в конкурсную комиссию документах;

-о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

-о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.9. С каждым участником конкурса проводится собеседование. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы, задач, целей и иных аспектов деятельности, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

6.10. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Хуралу представителей городского округа г. Ак-Довурак для назначения на должности председателя и главного специалиста контрольно-счетного органа Хурала представителей г. Ак-Довурак, по каждому участнику в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на должности председателя и главного специалиста контрольно-счетного органа решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.11. При наличии не менее четырех участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность председателя и главного специалиста контрольно-счетного органа, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение дня направляется в Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.12. Каждому участнику конкурса письменно сообщается о результатах конкурса в течении дня его проведения.

6.13. Участник конкурса, не рекомендованный для назначения на должности председателя контрольно-счетного органа и главного специалиста контрольно-счетного органа Хурала представителей, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

**7. Порядок назначения кандидата на должности**

**председателя контрольно-счетного органа городского округа**

**г.Ак-Довурак.**

7.1. Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак рассматривает вопрос о назначении кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа на своем заседании в течении дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак.

7.2. На заседании сессии Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак в праве присутствовать члены конкурсной комиссии.

7.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. По вопросу назначения на должности председателя контрольно-счетного органа проводится открытое голосование в порядке, установленном Регламентом Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак, в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECEw5n6D).

7.5. Назначенным на должности председателя контрольно-счетного органа считаются кандидаты, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак.

7.6. Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак в зависимости от итогов принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должности председателя контрольно-счетного органа , получивших необходимое количество голосов;

7.7. Решение Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак о назначении председателя вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

8. **Заключительные положения**

8.1. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течении трех дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении, после чего подлежат уничтожению.

8.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или в судебном порядке.