

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

668051, г.Ак-Довурак, ул.Комсомольская, 3а, телефон/факс: 8(39433) 2 -11-36,[ak-dovurak.hural@mail.ru](mailto:ak-dovurak.hural@mail.ru)

РЕШЕНИЕ

ШИИТПИР

№ 44

г.Ак-Довурак от «25» июня 2020 г

**«Об утверждении Порядка формирования расходов на оплату труда и порядка оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по обеспечению деятельности Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом Российской Федерации от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 19 марта 2008 года №640 ВХ-2 "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 28 апреля 2018 года №368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы Республики Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва от 1 июня 2020 года № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г №492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» Хурал представителей городского округа г.Ак-Довурак

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования расходов на оплату труда и порядка оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по обеспечению деятельности Хурала представителей в городском округе г.Ак-Довурак согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Хурала представителей от 23 января 2020 года №16 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов представительного органа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по обеспечению деятельности Хурала представителей в городском округе г.Ак-Довурак Республики Тыва»;
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2020 года.
4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации г.Ак-Довурак в разделе «Хурал Представителей» и в средствах массовой информации городского округа г.Ак-Довурак.

Глава городского округа -

председатель Хурала представителей

г.Ак-Довурак Республики Тыва Р.В. Саая

Приложение  
к Решению Хурала представителей  
городского округа г.Ак-Довурак

от 25 июня 2020 г. N 44

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г.АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### 1. Введение.

Настоящий Порядок оплаты труда депутатов представительного органа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом Российской Федерации от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 19 марта 2008 года №640 ВХ-2 "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 28 апреля 2018 года №368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы Республики Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва от 01.06.2020 г № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г №492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом городского округа г.Ак-Довурака.

### 2. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее- депутаты, выборные должностные лица), и муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по обеспечению деятельности Хурала представителей в городском округе г.Ак-Довурак (далее - работники).

2. Порядок вводится с целью совершенствования системы оплаты труда и усиления стимулирования своевременного и качественного выполнения возложенных функций депутатами, выборными должностными лицами, муниципальными служащими и работниками.

### 3. Основные понятия и определения

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- депутат, выборное должностное лицо - гражданин, замещающий муниципальную должность в результате муниципальных выборов или на основании решения Хурала представителей г.Ак-Довурак, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое за счет средств бюджета г.Ак-Довурак;

- муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ак-Довурак, в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Тыва, обязанности по должности муниципальной службы, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;

- муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

- денежное вознаграждение - денежная оплата труда (заработная плата) депутата, выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность;

- денежное содержание - денежная оплата труда (заработная плата) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы;

- бюджет города Ак-Довурак (городской бюджет) - бюджет города Ак-Довурак, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления городского округа города Ак-Довурак.

### 4. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих.

1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного содержания и ежемесячного денежного поощрения.

2. В состав денежного вознаграждения, денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) оклад за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

e) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) ежемесячное денежное поощрение;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.

На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республика Тыва.

3. Размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих установлены в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Депутатам и выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, оклад за классный чин устанавливается на уровне действительного муниципального советника 1 класса.

5. Муниципальным служащим оклад за классный чин присваивается после присвоения соответствующего классного чина в порядке, установленном нормативно-правовым актом Хурала Представителей г.Ак-Довурак.

Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

### 5. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Депутатам, выборным должностным лицам устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 160 процентов за особые условия труда.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы муниципальным служащим устанавливается дифференцированно к должностному окладу в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 140 до 160 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 140 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2. Конкретные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы и порядок выплаты устанавливается Главой городского округа- председателем Хурала представителей г.Ак-Довурак.

3. Установленные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть изменены в случае изменения степени сложности и напряженности муниципальной службы.

### 6. Надбавка за выслугу лет.

1. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу депутатов, выборных должностных лиц устанавливается в размере 30 процентов оклада.

2. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах к должностному окладу:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

- при стаже от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

- при стаже от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов.

3. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, включается время работы:

1. на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
2. на муниципальных должностях;
3. на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Республики Тыва;
4. на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
5. на иных должностях в соответствии с законодательством.

3. Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законодательством.

### 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями,

### составляющими государственную тайну

### Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в размерах и порядке установленных законодательством Республики Тыва.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Депутатам, выборным должностным лицам, муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Главой городского округа с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления в части исполнения регламента.

9. Ежемесячное денежное поощрение.

1. Размер ежемесячного денежного поощрения депутатам, выборным должностным лицам устанавливается в размере 1,6 оклада денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается дифференцированно в следующих размерах с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы - 1,6 окладов денежного содержания;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – 1,4 окладов денежного содержания;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 1,2 окладов денежного содержания;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – 1,1 окладов денежного содержания.

### 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутатам и выборным должностным лицам, муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления депутата, выборного должностного лица, муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3. Если выборному должностному лицу, муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

4. Если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 дней, по выбору депутата, выборного должностного лица, муниципального служащего.

5. Единовременная выплата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

### 11. Премирование депутата, выборного должностного лица, муниципального служащего.

1. Премирование депутата, выборного должностного лица, муниципального служащего осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым решением Хурала представителей в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды премий:  
 1) за выполнение заданий особой важности и сложности;

2) за долговременную и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой;

3) связи с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой;

4) по итогам работы за год.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу с учетом обеспечения задач, функций органов местного самоуправления и исполнение должностного регламента.

3. Премирование по результатам службы за год производится в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного работником в расчетном периоде времени, его личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления, исполнение должностного регламента. В совокупности за год размеры премирования не должны превышать двух окладов денежного содержания.

4. Работники, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### 12. Компенсационные выплаты

1. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы депутату, выборному должностному лицу, муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2. Часть отпуска, превышающая 35 календарных днейпо письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

### 13. Отпуск депутата, выборного должностного лица, муниципального служащего.

1. Депутату, выборному должностному лицу, муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного вознаграждения, денежного содержания.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Депутату, выборному должностному лицу, муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в зависимости от стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней:

- при стаже от 1 до 5 лет- 1 календарный день;

- при стаже от 5 до 10 лет- 5 календарных дней;

- при стаже от 10 до 15 лет- 7 календарных дней;

- свыше 15 и более лет- 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в приравненных в Крайнему Северу местностях предоставляется в количестве 16 календарных дней.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и, по желанию работника, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

9. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Во время отпуска без сохранения денежного содержания, за выборным должностным лицом, муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

### 13. Порядок формирования фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих.

1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин- в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, установленном настоящим Порядком, дифференцированно по должностям муниципальной службы;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи- в размере трех окладов денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

### 14. Финансирование расходов на оплату труда депутатов, выборного должностного лица, муниципального служащего.

1. Финансирование расходов на денежное вознаграждение, денежное содержание и денежное поощрение депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета города Ак-Довурак с учетом требований настоящего Порядка.

2. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

3. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящий Порядок на основании нормативно правовых актов Правительства Республики Тыва.

4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Тыва.

15. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы.

1. Заработная плата работников состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 40 до 140 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере 2 должностных окладов;

- материальная помощь.

3. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

16. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы.

1. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, за выслугу лет, напряженность и высокие достижения в труде, денежного поощрения, премий и материальной помощи устанавливаются по решению Главы городского округа-председателя Хурала представителей г.Ак-Довурак.

2. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, и составляет:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

4. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

5. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 2 раздела 16 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

17. Порядок формирования фонда оплаты труда работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 5 до 14 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 2,4 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

- материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

2. Допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между указанными выплатами.

18. Финансирование расходов на оплату труда работников замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета города Ак-Довурак, выделенных на содержание органов местного самоуправления города Ак-Довурак с учетом требований настоящего Порядка.

2. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

3. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников, замещающих должности муниципальной службы.

4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится решением Хурала представителей г.Ак-Довурак.

Приложение №1

Утверждено решением Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак от «25» июня 2020 г. №44

**Размеры**

**должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

**в городском округе г.Ак-Довурак Республики Тыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад (руб.) |
| **Выборные должности** |  |
| Глава городского округа- председатель Хурала представителей | 5619 |
| Депутат Хурала представителей городского округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в должности секретаря Хурала представителей | 4720 |
| **Контрольно-счетный орган** |  |
| **Главная должность** |  |
| Председатель контрольно-счетного органа | 4120 |
| **Ведущая должность** |  |
| Инспектор | 3746 |
| **Старшая должность** |  |
| Главный специалист (аудитор) | 3371 |

Приложение №2

Утверждено решением Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак от «25» июня 2020г. №44

**Размеры**

**окладов за классный чин муниципальных служащих в г.Ак-Довурак Республики Тыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группы должностей | Наименование классных чинов | Должностной оклад за классный чин (руб. в месяц) |
| высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 2998 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2810 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2623 |
| главная | Муниципальный советник 1 класса | 2436 |
|  | Муниципальный советник 2 класса | 2248 |
|  | Муниципальный советник 3 класса | 2060 |
| ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 1874 |
|  | Советник муниципальной службы 2 класса | 1686 |
|  | Советник муниципальной службы 3 класса | 1498 |
| старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 1405 |
|  | Референт муниципальной службы 2 класса | 1218 |
|  | Референт муниципальной службы 3 класса | 1124 |

Приложение №3

Утверждено решением Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак от «25» июня 2020 г. №44

**Размеры**

**должностных окладов работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы  
Хурала представителей г. Ак-Довурак.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад,  Руб |
| Бухгалтер ведущий | 5462 |
| Водитель | 8100 |

Приложение №4

Утверждено решением Хурала представителей городского округа г.Ак-Довурак от «25» июня 2020 г. №44

**Размер надбавки за сложность ,напряженность и высокие достижения в труде работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы  
Хурала представителей г. Ак-Довурак.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер надбавки, % |
| Бухгалтер ведущий | до 140 |
| Водитель | до 40 |