



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от «10» января 2024 г.

№ 16

О внесении изменений в Постановление администрации г. Ак-Довурак от 25 мая 2023 года №127 «Об утверждении Положения Управления труда и социального развития г. Ак-Довурак»

На основании пункта 2 Распоряжения от 29 января 2024 года № 14 администрации г. Ак-Довурак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение Управления труда и социального развития г. Ак-Довурак следующее изменение:
Дополнить III раздел Функции Управления пунктом 3.19 и изложить в следующей редакции:
«Обеспечивает выплату денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях и вознаграждения, причитающегося приемным родителям по предоставленным реестрам отдела опеки и попечительства при администрации г. Ак-Довурак»
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа г. Ак-Довурак.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации г. Ак-Довурак по социальной политике Хомушку Ш.К.

Председатель администрации
городского округа г. Ак-Довурак



Р. К. Монгуш

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении труда и социального развития г. Ак-Довурак

I. Общие положения

1.1. Управление труда и социального развития г. Ак-Довурак (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации города Ак-Довурак, осуществляющим в пределах своих полномочий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения города Ак-Довурак, переданные для осуществления органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также вопросы местного значения городского округа «город Ак-Довурак Республики Тыва» в пределах полномочий Управления.

1.2. Управление создано постановлением администрации города Ак-Довурак № 79 от 18 марта 1998 года и входит в единую систему органов социальной защиты Республики Тыва.

1.3. Учредителем Управления является городской округ «Город Ак-Довурак Республики Тыва». Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация города Ак-Довурак.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, Уставом городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва», решениями Хурала представителей г. Ак-Довурак, постановлениями и распоряжениями администрации г. Ак-Довурак, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также с другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, приобретает права и обязанности от своего имени, выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

80

1.7. Управление труда и социального развития г.Ак-Довурак является казенным муниципальным учреждением. Полное официальное наименование: Управление труда и социального развития г. Ак-Довурак.

Сокращенное наименование Управления: УТиСР г. Ак-Довурак

Юридический адрес Управления: Российская Федерация, Республика Тыва, 668051, г. Ак-Довурак, ул.Комсомольская, д. 1.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация основных направлений государственной политики в области социальной поддержки населения города Ак-Довурак в пределах своей компетенции.

2.2. Реализация переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в области социальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.3. Участие в разработке основных направлений социальной политики администрации г. Ак-Довурак и реализация комплексных программ социальной поддержки населения г. Ак-Довурак.

2.4. Взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями и организациями с целью поддержки граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

III. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует работу по предоставлению мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией и предоставлением мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан;

3.2. Осуществляет работу по оформлению и предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. Осуществляет работу по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей;

3.4. Организует работу по назначению и выплате ежемесячных денежных пособий ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий и членам их семей;

31

3.5. Обеспечивает оформление и предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Осуществляет сбор документов и назначение компенсационных выплат членам семей погибших военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Осуществляет реализацию порядка по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относятся к ведению Российской Федерации (Федеральному регистру);

3.8. Осуществляет работу по назначению и выплате доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности в г. Ак-Довурак;

3.9. Обеспечивает выплату социальных пособий на погребение из средств республиканского бюджета, в случае если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.10. Осуществляет работу по выдаче справок для получения государственной социальной стипендии; справок на материальную помощь студентам; справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи; справок для малоимущих и многодетных граждан;

3.11. Предоставляет материальную помощь гражданам находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, направляемых в организации федеральной почтовой связи, кредитные организации для выплаты семьям имеющих детей, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и других социальных выплат;

3.13. Создает базы данных малообеспеченных г. Ак-Довурак, получателей мер социальной поддержки (республиканский и федеральный регистры), субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственных пособий семьям, имеющим детей и осуществляет введение данных в электронные системы обработки информации;

3.14. Обеспечивает автоматизированную систему обработки информации о получателях пособий, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (республиканский и федеральный регистры), компенсационных выплат, лицам, нуждающихся в социальной поддержке с редактированием, загрузкой и выгрузкой данных автоматизированной информационной системы АС АСП «Тула»;

- 32
- 3.15. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.16. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, обеспечивает прием по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.17. Осуществляет межведомственное взаимодействие с использованием портала государственных услуг и системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3.18. Осуществляет представительство в судах лиц, у которых нет законных представителей, участие в качестве законного представителя лиц, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.
- 3.19. Обеспечивает выплату денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях и вознаграждения, причитающегося приемным родителям по предоставленным реестрам отдела опеки и попечительства при администрации г. Ак-Довурак

IV. Права и обязанности Управления

- 4.1. Управление строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.
- 4.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление имеет право:
- 4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.2.2. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 4.2.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами и направлениями деятельности Управления;
- 4.2.4. Вносить предложения председателю администрации города Ак-Довурак о приостановлении или отмене действия постановлений и распоряжений, противоречащих законодательству в области социальной защиты;
- 4.2.5. Принимать решения по вопросам реализации государственной социальной политики совместно со структурными подразделениями Администрации города Ак-Довурак;
- 4.2.6. Информировать жителей города Ак-Довурак по вопросам социальной защиты населения;
- 4.2.7. Проводить и участвовать в общегородских мероприятиях по вопросам социальной защиты населения (семинары, конференции, симпозиумы и т.д.);

2.8. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию деятельности Республики Тыва в области социальной защиты населения по сам, отнесенным к его компетенции;

4.3. Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

4.3.1. Представлять в Администрацию г. Ак-Довурак необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей;

4.3.4. Нести ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Ак-Довурак;

4.4. Управление осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, целям и предмету деятельности Управления, исполняет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая деятельность Управления

5.1. Деятельность Управления финансируется Администрацией г. Ак-Довурак в соответствии со сметой расходов и утвержденным бюджетом г. Ак-Довурак.

5.2. Деятельность, по осуществлению отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления финансируется за счет субвенций, субсидий и других источников финансирования, предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета.

5.3. В области финансовой деятельности Управление:

- ведет бюджетный учет в порядке, установленный для казенных учреждений, обобщает и представляет в Администрацию г. Ак-Довурак, территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва, в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва и в другие соответствующие органы, отчетность в объемах и сроки, установленные действующим законодательством и несет ответственность за ее достоверность;

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Управления на нормативной основе и контроль за использованием бюджетных средств;

89

- проводит анализ и прогноз статистических и экономических показателей работы Управления, поиск рационального использования бюджетных средств;
- ежегодно проводит итоги работ и представляет в Администрацию г. Ак-Довурак отчет за год;

5.4. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых средств является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования и другие поступления денежных средств от Администрации г. Ак-Довурак;
- внебюджетные средства (безвозмездные средства и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурак.

5.5. Контроль за финансовой деятельностью Управления осуществляет Администрация г. Ак-Довурак, а также финансовые, налоговые и другие органы в пределах их компетенции.

5.6. Ревизии и проверки проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке. Ревизии проводятся по решению Хурала представителей г. Ак-Довурак, а также других контрольных надзорных органов.

VI. Имущество Управления

6.1. Все имущество и недвижимое имущество Управления является муниципальной собственностью города Ак-Довурак. Собственник передает Управлению имущество и недвижимое имущество на праве оперативного управления, состав и стоимость которого определяются Актом передачи имущества, и отражается на балансе Управления.

6.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, настоящим Положением и назначением имуществом права владения и пользования им.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Управление вправе осуществлять сдачу в аренду закрепленного за ним имущества.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел земельных и имущественных отношений

35

Администрации г. Ак-Довурак в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

VII. Организация работы Управления

7.1. Управление в своей деятельности подотчетен Администрации г. Ак-Довурак.

7.2. Положение об Управлении, предельная численность работников Управления, замещающих муниципальные должности, и работников, содержащихся на договорной основе, утверждается постановлением администрации г. Ак-Довурак.

7.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по предварительному согласованию с председателем администрации г. Ак-Довурак и в соответствии с предельной численностью работников.

7.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый председателем администрации г. Ак-Довурак и осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Положением.

7.5. Начальник Управления:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции и действует на принципах единоначалия;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, утверждает правила, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление во взаимоотношениях с органами власти всех уровней, органами городского самоуправления, общественными объединениями, организациями, другими хозяйствующими субъектами и гражданами, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах ведения Управления;