



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

668051, г.Ак-Довурак, ул.Комсомольская, 3а, телефон/факс: 8(39433) 2 -10-36, ak-dovurak.hural@mail.ru

**РЕШЕНИЕ
ШИИТПИР**

г. Ак-Довурак

№ 21

от «27» марта 2024 г.

**Об утверждении структуры администрации
городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва, Хурал представителей **РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва (приложение № 1,2).
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей г. Ак-Довурак от 28.12.2022 г. № 49 «Об утверждении структуры администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте г. Ак-Довурак в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа –
председатель Хурала представителей
г. Ак-Довурак Республики Тыва



Еромаев В.В.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва

1. Руководство администрации осуществляется председателем администрации, четырьмя его заместителями и начальником организационного отдела администрации.

В прямом подчинении председателя находятся:

- 1.1. Финансовое управление г. Ак-Довурак;
- 1.2. Управление образования г. Ак-Довурак;
- 1.3. Управление культуры г. Ак-Довурак;
- 1.4. Управление труда и социального развития г. Ак-Довурак;
- 1.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия» г. Ак-Довурак;
- 1.6. Отдел по организационной работе, документационному обеспечению и правовым вопросам;
- 1.7. Отдел жилищного контроля, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 1.8. Отдел имущественных и земельных отношений;
- 1.9. Отдел по спорту и работе с семьями и детьми;
- 1.10. Отдел по закупке, экономике и финансам;
- 1.11. Аварийная бригада по обслуживанию объектов Управления образования, водо- снабжающих и канализационных систем г. Ак-Довурак.

2. К полномочиям первого заместителя председателя администрации по управлению делами жизнеобеспечения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций находятся вопросы водо-снабжающих и канализационных систем г. Ак-Довурак, транспорта, связи, ЖКХ, благоустройства города также курирует:

- 2.1. Начальник отдела;
- 2.2. консультант-муниципальный жилищный инспектор МС;
- 2.3. диспетчера ЕДДС 4 ед.;
- 2.4. ведущего специалиста по жизнеобеспечению и административно-хозяйственной части;
- 2.5. электрик;
- 2.6. сварщик;

2.7. аварийная бригада по обслуживанию объектов Управления образования, водо-снабжающих и канализационных систем г. Ак-Довурак.

3. К полномочиям заместителя председателя по экономике, имущественным отношениям и финансам, относятся вопросы экономического развития, привлечения инвестиций в муниципальную экономику, поддержки малого и среднего предпринимательства, также курирует:

- 3.1. Финансовое управление г. Ак-Довурак со статусом юридического лица;
- 3.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» г. Ак-Довурак;
- 3.3. начальник отдела земельных и имущественных отношений МС;
- 3.4. консультант по земельному контролю и земельным отношениям МС;
- 3.5. ведущий специалист по имущественным отношениям;
- 3.6. консультант – архитектор МС.
- 3.7. консультант по закупкам, экономике и финансам МС;
- 3.8. консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю, МС;
- 3.9. ведущий специалист по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. К полномочиям заместителя председателя по общественной безопасности и мобилизационной работе администрации относятся вопросы по общественной безопасности, транспорту, антикоррупции, также курирует:

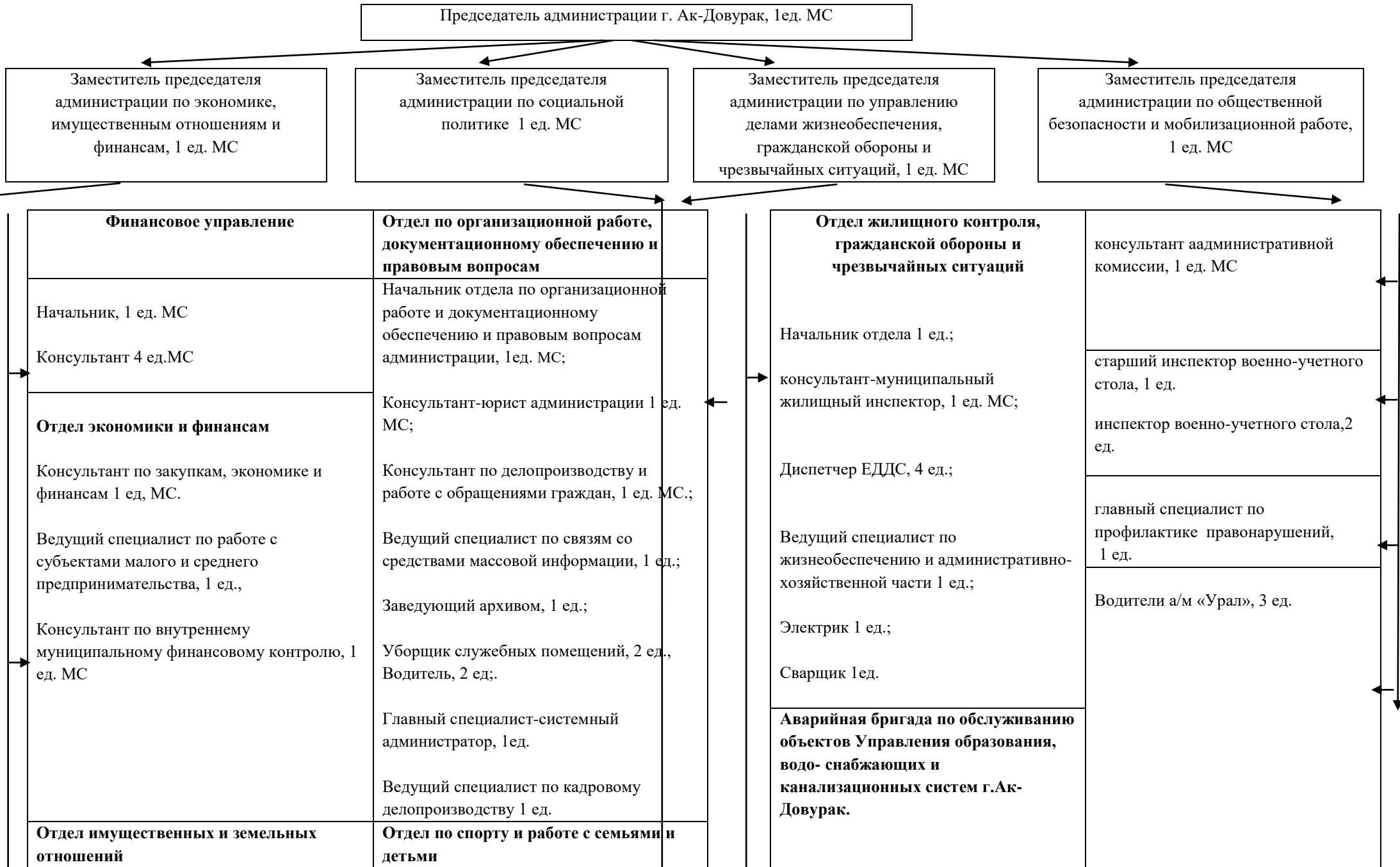
- 4.1. консультант административной комиссии, МС;
- 4.2. инспекторы военно-учетного стола, 3 ед.
- 4.3. главный специалист по профилактике правонарушений;
- 4.4. водителей, а/м «Урал», 3 ед.

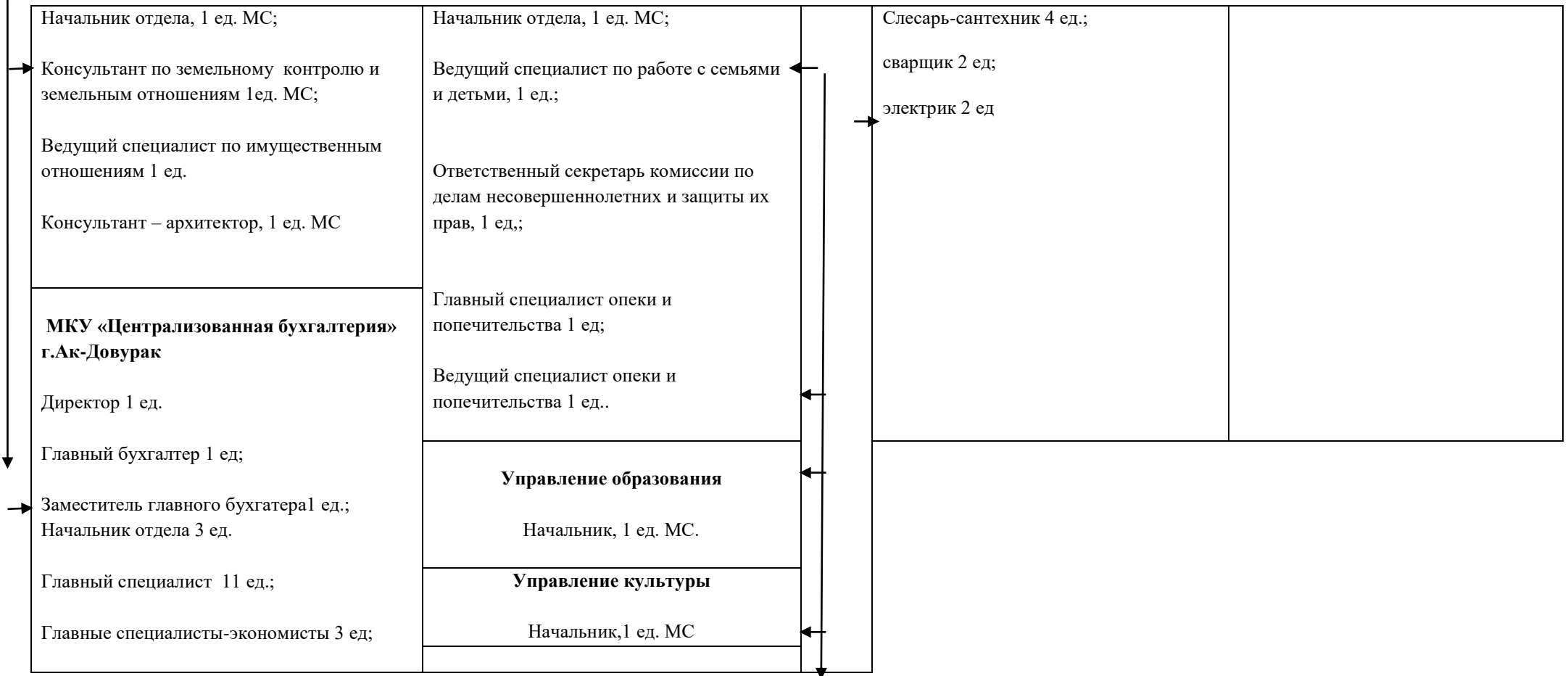
5. К полномочиям заместителя председателя по социальной политике администрации относятся вопросы по образованию, здравоохранению, культуре и спорту, по реализации основных направлений по работе с детьми и молодежью, с учетом экономических, демографических и других особенностей, по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д. также курирует:

- 5.1. Начальник отдела по организационной работе и документационному обеспечению и правовым вопросам администрации МС;

- 5.2. консультант-юрист администрации МС;
- 5.3. консультант по делопроизводству и работе с обращениями граждан МС;
- 5.4. ведущий специалист по связям со средствами массовой информации;
- 5.5. заведующий архивом;
- 5.6. уборщицы служебных помещений, 2 ед.;
- 5.7. водителей, 2 ед;
- 5.8. главный специалист-системный администратор;
- 5.9. ведущий специалист по кадровой документации.
- 5.10. Начальник отдела, 1 ед. МС;
- 5.11. Ведущий специалист по работе с семьями и детьми, 1 ед.;
- 5.12. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, 1 ед.;
- 5.13. Главный специалист опеки и попечительства 1 ед
- 5.14. ведущий специалист опеки и попечительства 1 ед.
- 5.15. Управление образования г. Ак-Довурак;
- 5.16. Управление культуры г. Ак-Довурак;
- 5.17. Управление труда и социального развития г. Ак-Довурак.

Структура администрации г. Ак-Довурак Республики Тыва





<p>Ведущий специалист 2 ед.;</p> <p>Уборщица 0,5 ед.</p>	<p align="center">Управление труда и социального развития</p> <p>Начальник, 1 ед. МС</p> <p>Консультант по контролю и выплате отдела социального развития, 2ед. МС</p> <p>Консультант приема и выплаты отдела пособий 1ед. МС ←</p> <p>Главный специалист по контролю и выплате отдела субсидий 1ед.</p> <p>Ведущий специалист по контролю и выплате отдела социального развития 1ед.</p> <p>Ведущий специалист приема и назначения отдела субсидий 1ед.</p> <p>Уборщица 0,5 ед</p>	
--	--	--

* Знаком «МС» обозначены единицы должностей муниципальной службы

