

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН**

**ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

**ШИИТПИР**

г. Ак-Довурак № 29 от «10 » декабря 2015г.

**«Об утверждении Положения о денежном содержании и поощрении муниципальных служащих администрации, управлений администрации, утверждении годового фонда оплаты труда выборных должностей, всех групп администрации, управлений администрации в городском округе**

**г.Ак-Довурак Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 12 января 2000г. № 389 «О муниципальной службе», Постановлением Правительства Республики Тыва от 26.10.2012г. № 593 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва», Хурал представителей городского округа

г.Ак-Довурак

**РЕШИЛ:**

1. Установить, в городском округе г.Ак-Довурак Республики Тыва:
   1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания и иных предусмотренных настоящим Положением выплат, являющимся основным средством их материального обеспечения социальным гарантиям их деятельности.
   2. В состав денежного содержания включаются:
2. должностной оклад;
3. оклад за классный чин;
4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
5. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
7. ежемесячное денежное поощрение;
   1. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.
   2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению.
   3. Должностные оклады, не предусмотренные настоящим Решением, не устанавливаются.
   4. Установление должностных окладов по должностям муниципальной службы с равными уровнями полномочий в различном размере не допускается.
   5. Муниципальным служащим оклад за классный чин устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению. За присвоенный оклад за классный чин устанавливается в равном размере. Оклады за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Тыва и наличии соответствующей записи в трудовой книжке.
   6. Председателю администрации городского округа г.Ак-Довурак присваивается классный чин «действительный муниципальный советник 1-го класса» без сдачи квалификационного экзамена.
   7. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в размере 30 процентов от оклада.
   8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной, государственной гражданской службы:

При стаже работы в процентах

От 1 года до 5 лет 10

От 5 до 10 лет 15

От 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

* 1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно в следующих размерах:

1. По высшим муниципальным должностям – 150 процентов должностного оклада;
2. По главным муниципальным должностям – 130 процентов должностного оклада;
3. По ведущим муниципальным должностям – 110 процентов должностного оклада;
4. По старшим муниципальным должностям – 90 процентов должностного оклада;
5. По младшим муниципальным должностям – 60 процентов должностного оклада.
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Республики Тыва «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления и гражданам, допущенные к государственной тайне».
   2. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального образования, исполнения должностного регламента.
   3. Ежемесячное денежное поощрение:
6. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается по должностям муниципальной службы дифференцированно в следующих размерах:

- По высшим муниципальным должностям – 1,5 окладов денежного содержания;

- По главным муниципальным должностям – 1,3 окладов денежного содержания;

- По ведущим муниципальным должностям – 1,1 окладов денежного содержания;

- По старшим муниципальным должностям – 1,0 окладов денежного содержания;

- По младшим муниципальным должностям – 1,0 окладов денежного содержания.

2)Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается с соответствующим дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

* 1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.
  2. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.
  3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
  4. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. Оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;
4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
5. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
6. Ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати окладов денежного содержания;
7. Единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов денежного содержания.
   1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:
8. объявление благодарности муниципального органа с выплатой единовременного поощрения;
9. награждение Почетной грамотой муниципального органа с выплатой единовременного поощрения;
10. выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем за выслугу лет на муниципальной службе (за 15 лет службы, за 20 лет службы, за 25 лет службы), с выходом на пенсию по возрасту, с выходом в отставку или награждение ценным подарком;
11. присвоение почетных званий Российской Федерации и Республики Тыва;
12. награждение орденами и медалями Республики Тыва и представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.
    1. Иные дополнительные выплаты
    2. 1) Муниципальным служащим, замещающим должности, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении указанной ежемесячной надбавки принимается решением представителя нанимателя.

2) Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1. Поощрения и награждения за муниципальную службу
   1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявления благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания «Почетный гражданин г.Ак-Довурак»;

6) награждение орденами и медалями Республики Тыва и представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации;

7) присвоение почетных званий Российской Федерации и Республики Тыва.

* 1. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в виде премий:

- за успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- за продолжительную и безупречную муниципальную службу;

- за выполнение заданий особой важности и сложности.

* 1. За успешное исполнение должностных обязанностей (премия по результатам работы) муниципальные служащие премируются за квартал и за год.
  2. В связи с юбилеем за выслугу лет на муниципальной службе, т.е. за продолжительную и безупречную муниципальную службу (за 15 лет службы, за 20 лет службы, за 25 лет службы) премируется в следующих размерах:

за 15 лет службы в размере 1 оклада денежного содержания;

за 20 лет службы в размере 1,5 оклада денежного содержания;

за 25 лет службы в размере 2 окладов денежного содержания.

* 1. Поощрение в связи с выходом на государственную пенсию по возрасту в размере 2 окладов денежного содержания.
  2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем).
  3. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий до двух окладов денежного содержания.

Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим определяется Хуралом представителей городского округа г.Ак-Довурак с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления городского округа г.Ак-Довурак.

* 1. Предельные значения размеров премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.
  2. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.
  3. Финансирование оплаты труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования в порядке, определяемом федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и иными нормативно-правовыми актами.
  4. Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящей Положение.
  5. Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда муниципальных служащих не должна превышать размер индексации (увеличения) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Тыва.
  6. Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Тыва.

3.Признать утратившим силу решение Хурала представителей г.Ак-Довурак от 25 декабря 2013 года № 40« Об утверждении положения о денежном содержании и поощрении депутатов, выборных должностных лиц городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации г.Ак-Довурак в разделе «муниципальная служба» и в средствах массовой информации городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва.

Глава городского округа –

председатель Хурала представителей

г.Ак-Довурак Республики Тыва А.О.Куулар

Приложение №1

Утверждено :

решением Хурала представителей

г.Ак-Довурак Республики Тыва

от «10» декабря 2015г. № 29

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы**

**в городском округе г.Ак-Довурак Республики Тыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад (руб.) |
| **Высшая должность** |  |
| Председатель администрации | 4626 |
| **Главная должность** |  |
| Заместитель председателя администрации | 4220 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 3315 |
| **Ведущая должность** |  |
| Управляющий делами администрации | 3315 |
| Начальник управления администрации | 3315 |
| Начальник отдела администрации | 3050 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 3050 |
| **Старшая должность** |  |
| Главный специалист | 2763 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 2763 |
| Ведущий специалист | 2417 |
|  |  |
| **Младшая должность** |  |
| Специалист первого разряда | 2072 |
| Специалист второго разряда | 1727 |
| Специалист | 1653 |

Приложение №2

Утверждено:

решением Хурала представителей

г.Ак-Довурак Республики Тыва

от « 10 » декабря 2015г. № 29

**Размеры**

**окладов за классный чин муниципальным служащим муниципальной**

**службы в городском округе г.Ак-Довурак Республики Тыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группы должностей | Наименование классных чинов | Должностной оклад за классный чин (руб. в месяц) |
| высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 2763 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2590 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2417 |
| главная | Муниципальный советник 1 класса | 2245 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2072 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1899 |
| ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 1727 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1554 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1381 |
| старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 1295 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1122 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1036 |
| младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 863 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 777 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 691 |