

**ХУРАЛ** **ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН**

**ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

**Ш И И Т П И Р**

г. Ак-Довурак № 33 « 11 » июня 2019 г

**Об утверждении Положения «О порядке выявления, учёта бесхозяйного**

**недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа г.Ак-Довурак, и оформления его в муниципальную собственность**»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» (с внесенными изменениями), Положением «О принятии на учёт

бесхозяйных недвижимых вещей», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580, Уставом городского округа, в целях урегулирования вопросов, связанных с учётом бесхозяйного недвижимого имущества и на основании представления прокуратуры от 30.04.2019 № 8-203в / 2019, Хурал представителей

г.Ак-Довурак

**Р Е Ш И Л:**

1 Утвердить Положение «О порядке выявления и постановки на учёт объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа и оформление его в муниципальную собственность» (Приложение).

2 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и обнародования.

Глава городского округа-

председатель Хурала представителей

г.Ак-Довурак Республики Тыва А.О. Куулар

Приложение

к решению Хурала представителей

от «11» июня 2019г №33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учёта бесхозяйного недвижимого имущества,**

**находящегося на территории городского округа г.Ак-Довурак, и оформление его в муниципальную собственность**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского округа г.Ак-Довурак и постановку его на учёт и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225,236 Гражданского кодекса РоссийскойФедерации (далее - ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учёта бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной техники эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества иоформления документов, необходимых для постановки на учёт бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т. ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путём направления соответствующего заявления в Администрацию городского округа (далее – Администрация).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (название);

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

- для объектов инженерной инфраструктуры – протяжённость, диаметр иматериалы трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т. д.;

- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путём подачи соответствующего заявления в Администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйно содержащем объекте недвижимого имущества Администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом наместо и составлением соответствующего акта;

- по предварительному согласованию Хуралом представителей городского округа определяет целесообразность приёма в муниципальную собственность, для чего направляет сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности городского округа;

- запрашивает в Администрации городского округа сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности администрации городского округа;

– сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Республики Тыва, в Территориальном управлении Федерального агентства поуправлению федеральным имуществом Республики Тыва – сведения оналичии объекта в реестре федеральной собственности, в органе,осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о зарегистрированных правах наобъект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы ворган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестреюридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию)сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества научёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав нанедвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре городского округа, государственной собственности республики и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрацииправ на объект при условии получения согласования Хуралом представителей городского округа на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным Администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учёт в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций(в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения,инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществить сохранность данного имущества за счёт средствместного бюджета.

3 Постановка на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйноенедвижимое имущество

3.1. После изготовления технической документации (паспорта) на объект Администрация формирует пакет документов, необходимый для постановкина учёт объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Положение «Опринятии на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года №580, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества вкачестве бесхозяйного в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект вреестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его разрушения и разграбления.

3.3. Бесхозяйное имущество Постановлением Председателя Администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющемгосударственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам илииндивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности,соответствующие целям использования объекта.

4 Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учёт в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с требованием о признании

права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда Председателя

Администрации издает Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в местной газете извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учёта

в казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующееПостановление Председателя Администрации.