



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

668051, г.Ак-Довурак, ул.Комсомольская, 3а, телефон/факс: 8(39433) 2 -10-36, ak-dovurak.hural@mail.ru

**РЕШЕНИЕ
ШИИТПИР**

г. Ак-Довурак

№ 26

от «27» марта 2024 г.

**Об утверждении положения комиссии Хурала представителей
г. Ак-Довурак Республики Тыва
по бюджету, налоговым сборам и предпринимательству**

Руководствуясь статьей 21 Устава городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва, Хурал представителей г. Ак-Довурак **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по бюджету, налоговым сборам и предпринимательству Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа –
председатель Хурала представителей
г. Ак-Довурак Республики Тыва



Еромаев В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по бюджету, налоговым сборам и предпринимательству Хурала представителей г. Ак-Довурак Республики Тыва

1. Правовая основа деятельности комиссии

1. Постоянная комиссия по бюджету, налоговым сборам и предпринимательству образуется по решению городского Хурала представителей в соответствии с Регламентом Хурала представителей.
2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом города, Регламентом Хурала представителей и данным Положением.
3. Комиссия работает во взаимодействие с другими комиссиями Хурала представителей, соответствующими подразделениями администрации, органами местного самоуправления. Комиссия свою работу строит на основе коллективного, свободного обсуждения вопросов, гласности и инициативе его членов.

2. Основные задачи комиссии и вопросы ведения

1. Содействовать сбалансированности бюджета города, осуществлению бюджетного процесса, соблюдению установленными Федеральными Законами требований к размерам дефицита бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского округа.
2. Предварительно рассматривать и представлять сессии Хурала представителей на утверждение бюджет города, осуществлять контроль за его исполнением, разрабатывать порядок установления, изменения и отмены местных налогов и сборов.
3. Предварительно совместно с другими комиссиями рассматривать проекты планов и программ развития городского округа, отчеты об их исполнении, обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.
4. Анализирует и выносит предложения по формированию доходов городского округа.
5. Участвует совместно с администрацией города в разработке предложений по развитию предпринимательской деятельности в городе.

3. Руководство комиссией и порядок работы

Комиссия работает по утвержденным планам Хурала представителей и комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством от присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Хуралу представителей.

В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

Решения, протоколы заседаний комиссии дорабатываются и оформляются в недельный срок, подписываются председательствующим на заседании и хранятся в делах комиссии с последующей передачей в архив.

4. Права и обязанности членов комиссии

Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Хурала представителей.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- координирует деятельность комиссии с деятельностью председателя Хурала представителей, его заместителя, с деятельностью председателей других комиссий,
- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, различными организациями и общественными формированиями;
- ведет заседания комиссии;
- представляет проекты нормативных актов, решений; заключения и предложения, подготовленные комиссией Хурала представителей;
- координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов работы и решений комиссии.

Председатель комиссии вправе:

- проводить рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- визировать документы, проходящие через комиссию;
- подписывать решения комиссии;
- давать поручения членам комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет в отсутствие председателя его обязанности, а также:

- ведет протокол заседания комиссии и организует его оформление;
- контролирует своевременность рассылки решений исполнителям.

В случаях отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии выполняет их обязанности.

Член комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания и в план работы комиссии;
- осуществляет деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

5. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое, организационно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Хуралом представителей.