

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫНЫН

**ДОКТААЛЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) I ребенка»**

Во исполнение протеста на постановление от 17.02.2018 №57 Администрация городского округа г. Ак-Довурак

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент следующие изменения:
	1. В абзаце 5 пункта 6.1 Административного регламента слова «один год» заменить словами «до достижения ребенком возраста одного года»;
	2. В абзаце 6 пункта 6.1 Административного регламента слова «новое заявление о назначении выплаты, а также» заменить словами «новое заявление о назначении выплат сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет»;
	3. В абзаце 8 пункта 6.1 Административного регламента слова «полутора лет» заменить словами «трех лет»;
	4. В абзаце 4 пункта 6.1 Административного регламента слова «либо ограниченных в родительских правах» исключить;
	5. В абзаце 3 пункта 6.1 Административного регламента слова «Республики Тыва» заменить словами «Российской Федерации»;
	6. В абзаце 2 пункта 2.1 .1 Административного регламента дополнить словами «или фактического проживания»;
	7. В абзаце 3 пункта 2.2
	8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: В заявлении о назначении выплат указываются:

а) наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере социальной защиты населения, или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление;

б) фамилия (кроме того, в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) дата рождения заявителя;

г) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

д) сведения о принадлежности к гражданству;

е) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

ж) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

з) контактный телефон;

и) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

к) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

л) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

м) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

н) сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка;

о) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка;

п) сведения о наличии факта совершения (несовершения) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) - при подаче заявления о назначении выплат в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

р) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки - при подаче заявления о назначении выплат в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

с) сведения о доходах семьи заявителя;

т) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

у) перечень прилагаемых документов.

Заявление о назначении выплат подается с предъявлением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя.

* 1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции: В соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 418-ФЗ в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители (усыновители), опекуны ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячной выплаты, супруги родителей несовершеннолетних детей и несовершеннолетние дети.
	2. Пункт 7.1 Административного регламента дополнить подпунктом З) «при приеме заявления о назначении выплат специалист регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме»;
	3. Пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

Жалоба, поступившая в УТ и СР подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем его принятия, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике Кужугет Б. Т.

Председатель Администрации Ооржак Ш. А.