

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. АК-ДОВУРАК**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН**

**ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

«21» февраля 2014г. г. Ак-Довурак № 9

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы городского округа г.Ак-Довурак**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Законов Республики Тыва от 12.01.2000 года № 389 «О муниципальной службе», от 04.05.2009 года № 1244 ВХ-2 «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Тыва», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2003г № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации» Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы городского округа г.Ак-Довурак.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа –

Председатель Хурала представителей

г. Ак-Довурак Республики Тыва Куулар А.О.

Приложение

к Решению Хурала представителей

городского округа г. Ак-Довурак

от «21» февраля 2014 года № 09

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**городского округа г. Ак-Довурак**

* 1. Для замещения должностей муниципальной службы городского округа г. Ак-Довурак квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
  2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы, а также категории "специалисты" старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;

- для старших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" и для младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

1.2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

а) Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=9EACCA9FE57174BBA5DF30CCC56F4E374D8142FAFA54D0D5489045h6z2H) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=9EACCA9FE57174BBA5DF30CFD70314394B821BF2F0048D87459A103AA61C2FF0hEz5H) Республики Тыва, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, устава городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва», иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

б) Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

в) Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы**  **должностей**  **муниципальной службы** | **Требования**  **к профессиональным**  **знаниям** | **Требования к профессиональным**  **навыкам** |
| 1. Высшие должности  муниципальной службы | Профессиональные знания  по направлениям  подготовки  (специальностям),  соответствующим  направлениям  деятельности органа  местного самоуправления  муниципального  образования. Знание  основ права, экономики,  социально-политических  аспектов развития  общества, основ  управления персоналом | Навыки стратегического  планирования,  координирования, организации  совместной деятельности,  аналитической работы,  системного подхода в решении  задач, принятия  управленческого решения,  осуществления контроля,  ведения деловых переговоров,  публичных выступлений,  разрешения конфликтов  и владения приемами  межличностных отношений  и мотивации подчиненных,  формирования эффективного  взаимодействия в коллективе,  умение ставить перед  подчиненными достижимые  задачи, другие навыки,  необходимые для исполнения  должностных обязанностей |
| 2. Главные должности  муниципальной службы | Профессиональные знания  по направлениям  подготовки  (специальностям),  соответствующим  направлениям  деятельности органа  местного самоуправления  муниципального  образования. Знание  основ права, экономики,  социально-политических  аспектов развития  общества, основ  управления персоналом | Навыки стратегического  планирования,  координирования, организации  совместной деятельности,  аналитической работы,  системного подхода в решении  задач, принятия  управленческого решения,  осуществления контроля,  ведения деловых переговоров,  публичных выступлений,  разрешения конфликтов,  владения приемами  межличностных отношений  и мотивации подчиненных,  формирования эффективного  взаимодействия в коллективе,  делегирования полномочий  подчиненным, умение ставить  перед подчиненными достижимые  задачи, другие навыки,  необходимые для исполнения  должностных обязанностей |
| 3. Ведущие должности  муниципальной службы | Профессиональные знания  по направлениям  подготовки  (специальностям),  соответствующим  направлениям  деятельности  структурного  подразделения органа  местного самоуправления  муниципального  образования. Знание  основ управления  персоналом | Навыки планирования,  организации совместной  деятельности, аналитической  работы, системного подхода  в решении задач, принятия  управленческого решения,  осуществления контроля,  ведения деловых переговоров,  публичных выступлений,  разрешения конфликтов,  владения приемами  межличностных отношений  и мотивации подчиненных,  формирования эффективного  взаимодействия в коллективе,  делегирования полномочий  подчиненным, умения ставить  перед подчиненными достижимые  задачи, другие навыки,  необходимые для исполнения  должностных обязанностей |
| 4. Старшая должность  муниципальной службы | Профессиональные знания  по направлениям  подготовки  (специальностям),  соответствующим  направлениям  деятельности  структурного  подразделения органа  местного самоуправления  муниципального  образования | Навыки применения специальных  знаний предметной области  деятельности, нормотворческой  деятельности, систематизации  и подготовки аналитического,  информационного материала,  подготовки делового письма,  системного подхода в решении  задач, другие навыки,  необходимые для исполнения  должностных обязанностей |
| 5. Младшие должности  муниципальной службы | Основы профессиональных  знаний по направлениям  подготовки  (специальностям),  соответствующим  направлениям  деятельности  структурного  подразделения органа  местного самоуправления  муниципального  образования | Основы навыков планирования  конкретных действий, работы  с текстами, информацией,  подготовки информационной  записки, делового письма,  другие навыки, необходимые  для исполнения должностных  обязанностей |

1.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на главных должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) главные должности муниципальной службы категории "специалисты" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) ведущие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной и (или) государственной службы на старших должностях муниципальной и (или) государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) ведущие должности муниципальной службы категории "специалисты" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

6) ведущие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

7) старшие должности муниципальной службы категории "специалисты" - без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

8) старшие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" - без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

9) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.