

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ г. АК-ДОВУРАК**

 **РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН**

**ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

 «21» февраля 2014г. г. Ак-Довурак № 9

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы городского округа г.Ак-Довурак**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Законов Республики Тыва от 12.01.2000 года № 389 «О муниципальной службе», от 04.05.2009 года № 1244 ВХ-2 «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Тыва», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2003г № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации» Хурал представителей городского округа г. Ак-Довурак **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы городского округа г.Ак-Довурак.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа –

Председатель Хурала представителей

г. Ак-Довурак Республики Тыва Куулар А.О.

Приложение

 к Решению Хурала представителей

городского округа г. Ак-Довурак

от «21» февраля 2014 года № 09

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**городского округа г. Ак-Довурак**

* 1. Для замещения должностей муниципальной службы городского округа г. Ак-Довурак квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
	2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы, а также категории "специалисты" старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;

- для старших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" и для младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

1.2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

а) Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, устава городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва», иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

б) Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

в) Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы****должностей****муниципальной службы** | **Требования****к профессиональным****знаниям** | **Требования к профессиональным****навыкам** |
| 1. Высшие должности муниципальной службы  | Профессиональные знанияпо направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправлениямуниципального образования. Знание основ права, экономики,социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом  | Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов и владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей  |
| 2. Главные должностимуниципальной службы  | Профессиональные знанияпо направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправлениямуниципального образования. Знание основ права, экономики,социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом  | Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимыезадачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей  |
| 3. Ведущие должностимуниципальной службы  | Профессиональные знанияпо направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправлениямуниципального образования. Знание основ управления персоналом  | Навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимыезадачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей  |
| 4. Старшая должностьмуниципальной службы  | Профессиональные знанияпо направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправлениямуниципального образования  | Навыки применения специальныхзнаний предметной области деятельности, нормотворческойдеятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей  |
| 5. Младшие должностимуниципальной службы  | Основы профессиональныхзнаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправлениямуниципального образования  | Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей  |

1.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на главных должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) главные должности муниципальной службы категории "специалисты" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) ведущие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной и (или) государственной службы на старших должностях муниципальной и (или) государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) ведущие должности муниципальной службы категории "специалисты" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

6) ведущие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет;

7) старшие должности муниципальной службы категории "специалисты" - без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

8) старшие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" - без стажа муниципальной или государственной службы или стажа (опыта) работы по специальности;

9) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.