



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫ  
ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«25» мая 2016 г. № 215

**«О внесении изменений и дополнений в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» утвержденным постановлением № 50 от 11.02.2016г.»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», администрация городского округа г. Ак-Довурак

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» утвержденным постановлением № 50 от 11.02.2016г., изменить пункты следующим содержанием:

1.1. п.1.4.1. «Часы приема документов заявителей (представителей заявителей) на предоставление муниципальной услуги:

Понедельник	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
Среда	9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
Четверг	9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
Пятница	9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00

Часы выдачи документов заявителям (представителям заявителей) на предоставление муниципальной услуги:

Вторник 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00

Среда 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00» на «Часы приема документов заявителей (представителей заявителей) на предоставление муниципальной услуги: вторник, среда с 09.00 по 18.00, обед с 13.00 по 14.00»;

1.2. п. 2.7. «Срок выдачи (направления) договора аренды, купли-продажи или письма Отдел об отказе в предоставлении Муниципальной услуги составляет 1 (один) день с момента их подписания» на «В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, и осуществляет подготовку проектов договора аренды земельного участка и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров».

1.3. п.2.17. «В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно:

- 1) не соответствует требованиям к содержанию заявления, указанным в пункте 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации»

1.4. п.5.7. «Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.» на «Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Дополнить главу 5 пункты:

2.1. п.5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в

) на письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.2. п.5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте городского округа г. Ак-Довурак.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации г. Ак-Довурак по экономике и финансам Ооржак Ч.О.

Председатель администрации  
городского округа г. Ак-Довурак:



Ш.А. Ооржак