



РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКА ТЫВА

« 17 » апреля 2020 г.

№ 65

Об общественном Совете по улучшению инвестиционного климата при председателе администрации г. Ак-Довурак

В целях повышения эффективности работы по привлечению инвестиционных ресурсов и стимулирования инвестиционной активности на территории городского округа «город Ак-Довурак» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественный Совет по улучшению инвестиционного климата при председателе администрации г. Ак-Довурак.
2. Утвердить Положение об общественном Совете по улучшению инвестиционного климата при председателе администрации г. Ак-Довурак (Приложение 1).
3. Утвердить состав инвестиционного совета при председателе администрации г. Ак-Довурак, который носит персональный характер (Приложение 2).
4. Настоящее постановление, в десятидневный срок после подписания, разместить в газете «Ак-Довурак» и на официальном сайте администрации г. Ак-Довурак.
 - 4.1 Направить в Министерство экономики Республики Тыва.
5. Контроль исполнения постановления в пределах полномочий возложить на заместителя председателя администрации по экономике и финансам Ооржак Ч.О.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания

Председатель администрации
г. Ак-Довурак



Ш.А. Ооржак

Положение об общественном Совете по улучшению инвестиционного климата при председателе администрации г. Ак-Довурак

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при председателе администрации г. Ак-Довурак, (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно - совещательным органом, призванным содействовать привлечению инвестиций в экономику городского округа г. Ак-Довурак. Совет участвует в разработке и реализации политики администрации г. Ак-Довурак (далее – администрация города) по привлечению инвестиций, созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях обоснованного соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения г. Ак-Довурак, обеспечения устойчивого развития экономики, стабильной социальной обстановки и благоприятной окружающей среды.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Тыва, иными нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы (по предметам ведения), постановлениями и распоряжениями администрации г. Ак-Довурак, Уставом муниципального образования г. Ак-Довурак, нормативными правовыми актами депутатов и администрации г. Ак-Довурак, настоящим Положением.

1.3. В состав Совета входят муниципальные служащие администрации города, представители бизнес - объединений, инвесторы.

1.4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Участие в формировании и реализации эффективной инвестиционной политики на территории городского округа г. Ак-Довурак.

2.1.2. Согласование и координация действий малого предпринимательства и администрации г. Ак-Довурак касаясь вопросов улучшения инвестиционного климата, оказание содействия экономическому и социальному развитию г. Ак-Довурак.

2.1.3. Оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа г. Ак-Довурак.

2.1.4. Вовлечение инвесторов, в том числе малого и среднего предпринимательства, в разработку и реализацию политики по привлечению

инвестиций на территории городского округа г. Ак-Довурак и общественную экспертизу проектов.

2.1.5. Рассмотрение инициатив бизнес – объединений.

Совет в соответствии с поставленными перед ним целями и в пределах своей компетенции выполняет следующие задачи:

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории городского округа г. Ак-Довурак

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия на территории городского округа г. Ак-Довурак

2.2.3. Формирование предложений по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с органами государственной власти Республики Тыва и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2.2.4. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития городского округа г. Ак-Довурак.

2.2.5. Рассмотрение проектов документов стратегического планирования инвестиционной деятельности на территории городского округа г. Ак-Довурак, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.7. Выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории городского округа г. Ак-Довурак.

2.2.8. Внесение предложений по заключению инвестиционных соглашений (меморандумов).

2.2.9. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории городского округа г. Ак-Довурак.

3. Права и обязанности членов Совета

3.1. Для решения возложенных на него задач Совет имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей администрации, иных органов местного самоуправления, находящихся на территории республики, а также организаций, по вопросам, относящимся к предмету ведения Совета.

3.1.2. Запрашивать и получать от указанных органов и организаций республики, в пределах своей компетенции, материалы и информацию, необходимую для выполнения стоящих перед Советом задач.

3.1.3. Привлекать к участию в работе Совета инвесторов, экспертов, консультантов и специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

3.1.4. Формировать временные и постоянные рабочие (экспертные) группы.

3.1.5. Рекомендовать участие в подготовке нормативных правовых актов администрации республики по вопросам, связанным с привлечением инвестиций.

3.2. Члены Совета обязаны:

3.2.1. Регулярно принимать участие в деятельности Совета, в том числе в обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д.

3.2.2. Вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета.

3.2.3. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Совета информационные материалы.

3.2.4. В письменном виде готовить предложения и замечания к повестке дня заседаний Совета и предоставлять их секретарю Совета.

3.2.5. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета.

3.2.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением Совета изложить в письменном виде свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания Совета.

3.2.7. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

3.2.8. Размещать информацию о деятельности общественного Совета в местной газете «Ак-Довурак» и на официальном сайте городского округа г. Ак-Довурак.

3.3. Члены Совета действуют на общественных началах. Им не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

4. Формирование и организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. В состав общественного Совета входят 7 (семь) членов. Из них 3 (три) человек - сотрудники администрации г. Ак-Довурак, 4 (четыре) человек - предприниматели и руководители организаций.

4.3. Заявления для формирования состава Совета, принимаются в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о создании Совета в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

4.4. Председателем Совета является председатель администрации городского округа г. Ак-Довурак.

4.5. Заместителем председателя Совета - заместитель председателя администрации по экономике и финансам.

4.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в случае отсутствия председателя его обязанности осуществляет заместитель председателя Совета.

4.7. Председатель Совета.

4.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

2. Ведет заседания Совета.

3. Утверждает повестки дня заседаний.

4. Подписывает протоколы заседаний.

Секретарь Совета осуществляет.

4.8.1. Представление председателю Совета проекта повестки дня и материалов очередного заседания Совета.

4.8.2. Подготовку и рассылку членам Совета и лицам, приглашенным на его заседания, материалов и документов для рассмотрения на заседании Совета.

4.8.3. Организацию проведения заседаний Совета.

4.8.4. Ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний Совета.

4.8.5. Подготовку проекта решения Совета.

4.8.6. В случае отсутствия, его обязанности исполняет любой из членов Совета по поручению председательствующего.

4.9. Заседания Совета проводятся публично и открыто, имеется возможность личного участия в заседании инвесторов, не являющихся членами Совета.

4.10. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета на основании предложений членов Совета.

4.11. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому его члену, или третьему лицу не допускается.

4.13. Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и его секретарем. Протокол должен быть подписан и направлен членам Совета и заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.14. В протоколе заседания Совета указываются:

4.14.1. Дата, время и место проведения заседания Совета.

4.14.2. Утвержденная повестка дня заседания Совета.

4.14.3. Имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц.

4.14.4. Принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.15. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

