КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН Г.АК-ДОВУРАК

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 3«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО**

**ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак

Республики Тыва, протокол от 02.03.2015г. № 1)

#### Ак-Довурак

2015

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc343848770)

[2. Организационные, правовые, информационные основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключения КСО 4](#_Toc343848772)

[3. Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки бюджетной отчетности 5](#_Toc343848773)

[4. Порядок рассмотрения и утверждение заключения КСО на отчет об](#_Toc343848776)[исполнении бюджета городского округаза отчетный финансовый год 8](#_Toc343848777)

[Приложение 1. Образец заключения о результатах внешней проверки 9](#_Toc343848780)

[Приложение 2. Сопроводительное письмо к заключению о результатах внешней проверки 10](#_Toc343848785)

[Приложение 3. Информационное письмо по результатам внешней проверки 11](#_Toc343848789)

[Приложение 4.](#_Toc343848793) [Основные положения обобщающих выводов по результатам внешних проверок](#_Toc343848795)[главных администраторов бюджетных средств 12](#_Toc343848796)

# Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля«Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района»(далее–Стандарт) предназначен для обеспечения реализации п.3 статьи 8 Положения от 07 ноября 2012 г. № 121 «О Контрольно-счетном органе г.Ак-Довурак Республики Тыва» (далее – Положение о Контрольно-счетном органе), статьи4.11 Положения от 26.06.2012г. № 28 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва» (далее – Положение о бюджетном процессе) и Регламента Контрольно-счетном органе г.Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является определение единых требований к процедурам планирования и подготовки внешней проверки, разработки общей стратегии проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Стандарт призван обеспечить унифицированный подход к организации проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

1.3. Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 3«Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении республиканского бюджета», утвержденного решением коллегии Счетной палаты Республики Тыва от 29 ноября 2012г. № 14 года.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными работниками аппарата Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва (далее - КСО) при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств[[1]](#footnote-2)годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год и подготовки заключений КСО по результатам внешней проверки бюджетной отчетности.

1.5. Настоящий Стандарт устанавливает:

* основные этапы организации и проведения внешней проверки бюджетной отчетности;
* порядок организации взаимодействия между должностными лицами и иными работниками аппарата КСО в ходе проведения внешних проверок главных администраторов бюджетных средств и подготовки заключения КСО на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;
* требования по оформлению результатов проведения внешней проверки бюджетной отчетности;
* порядок рассмотрения и утверждения заключений КСО по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

1.6. При организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности, оформлении их результатов, должностные лица и иные работники аппарата КСО руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Положением о Контрольно-счетном органе, Положением о бюджетном процессе, Решением о городском бюджете г.Ак-Довурак Республики Тыва на отчетный финансовый год, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Регламентом, стандартами государственного финансового контроля КСО, приказами, иными нормативными документами КСО, а также настоящим Стандартом.

1.7.Особенности реализации общих правил проведения внешних проверок в рамках содержания направлений деятельности КСО, могут устанавливаться в соответствующих внутренних документах, утверждаемых председателем, не противоречащих Стандарту.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСО (далее – Коллегия). Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется Председателем КСО (по его поручению аудитором КСО) и вводится в действие приказом.

# 2.Организационные, правовые, информационные основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключения КСО

*2.1.Цель внешней проверки бюджетной отчетности*

Цель внешней проверки бюджетной отчетности – анализ содержащейся в годовой бюджетной отчетности информации о бюджетной деятельности исполнительных органов муниципальной власти, других органов и организаций, являющихся главными администраторами бюджетных средств на основе информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

*2.2. Задачи внешней проверки бюджетной отчетности*

Задачами внешней проверки бюджетной отчетности являются:

* установление соответствия исполнения бюджета городского округа главными администраторами средств бюджета Решению о бюджете городского округа на отчетный финансовый год, положениям БК РФ и иным нормативным правовым актам;
* анализ исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год в части: объема и структуры поступивших городского бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации; осуществленных расходов городского бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов ведомственной структуры расходов городского бюджета; объема и структуры источников финансирования дефицита городского бюджета;
* установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора бюджетных средств;
  + подготовка заключений КСО.

*2.3. Объекты внешней проверки бюджетной отчетности*

Объектами внешней проверки бюджетной отчетности являются главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства городского бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов городского бюджета.

*2.4. Предмет внешней проверки бюджетной отчетности*

Предметом внешней проверки бюджетной отчетности являются документы, представленные в КСО в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ, статьи 30Положения о бюджетном процессе.

*2.5. Правовые основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности*

Правовой основой проведения внешней проверки бюджетной отчетности являются законодательные акты Российской Федерации, Республики Тыва, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности следует проверить соблюдение требований следующих норм законодательных актов:

* + статьи 28 БК РФ, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации;
  + статей 38.2, 215.1, 217, 217.1, 219.1 БК РФ, устанавливающих в Российской Федерации казначейское исполнение бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, принцип единства кассы, порядок и сроки составления сводной бюджетной росписи бюджета субъекта РФ;
  + статей 218, 219, 220.1, 226.1, 232 БК РФ, определяющих основы исполнения доходов городского бюджета и порядок исполнения расходов городского бюджета;
  + статей 242.1, 242.2, 242.3, 242.4, 242.5, 301 БК РФ, устанавливающих порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета и блокировки расходов городского бюджета;
  + главы 28БК РФ, устанавливающей ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе статей 295 и 304, устанавливающих санкции за несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом, и за несвоевременное исполнение платежных документов;
  + статей 264.1, 264.2, 264.3, 264.4, 264.5 и 264.6 БК РФ, устанавливающих основы бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, порядок подготовки, представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета;
* статей 8, 13 Положения о Контрольно-счетном органе;
* статьи3 0 Положения о бюджетном процессе;
* Решения о городском бюджете.

*2.6. Информационные основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности*

При проведении проверки отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год используются:

* приказы Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;
* приказы Министерства финансов Республики Тыва, в части составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;
* бухгалтерская отчетность, предоставляемая главными администраторами бюджетных средств;
* отчеты Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Тыва;
* информационная база КСО;
* результаты контрольно-аналитических мероприятий, проведенных КСО, относящиеся к рассматриваемому периоду.

# Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки бюджетной отчетности

*3.1. Подготовка внешней проверки бюджетной отчетности*

3.1.1. Перечень объектов проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливается годовым планом работы КСО.

Календарные сроки проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливаются приказом Председателя КСО с 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств завершается не позднее 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, поступившая в КСО, направляется:

* на бумажных носителях в КСО, осуществляющую внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
* в виде электронного документа для формирования единой базы данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год.

3.1.2. Организацию внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСО осуществляют в соответствии с годовым планом работы.

*3.2. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторовбюджетных средств и годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год*

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в форме камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, предоставляемой в КСО в соответствии с требованиями статьи30 Положения о бюджетном процессе.

3.2.1. Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, предоставляемой в КСО, в соответствии со статьей 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год).

В ходе внешней проверки бюджетной отчетности проводится анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному году.

Результаты внешней проверки оформляются аналитической запиской с указанием выявленных нарушений.

Аналитическая записка представляет собой подробный отчет по результатам проведения внешней проверки. В аналитической записке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения внешней проверки, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

На основе аналитической записки формируется заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности, в соответствии сприложением1 к Стандарту.

Заключения по результатам внешней проверки, а также предписания, представления, информационные письма главным администраторам бюджетных средств рассматриваются Коллегией и утверждаются Председателем КСО. Образцы оформления сопроводительного письма и информационного письма приведены соответственно в приложениях 2 и 3 к Стандарту.

В случае выявления фактов недостоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств рассматривается вопрос о включении в план работы КСО проведения контрольного мероприятия по данному главному администратору бюджетных средств.

Заключение, рассмотренное на Коллегии, в установленном порядке направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

По решению Коллегии заключение КСО направляются в Хурал представителей Г.Ак-Довурак Республики Тыва.

3.2.2. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год.

Проверка годового отчета об исполнении городского бюджета осуществляется КСО в форме камеральной проверки в соответствии с требованиями статьи264.1 БК РФ.

Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C121C9FE258795E5F2E473816AB4CDCA7D9338C0DEEA09F6096565BC127A3C37B34490965BZ8x7G) утвержден перечень документов и информации, которые могут входить в бюджетную отчетность. К таким документам относятся:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка.

На основании бюджетной отчетности проводится анализ информации об активах, обязательствах и операциях их изменяющих.

Анализ отчета об исполнении бюджета предусматривает оценку отчетных данных об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и соответствия бюджетной классификации Российской Федерации.

На основе баланса исполнения бюджета оцениваются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах города на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

На основании проверки годового отчета об исполнении городского бюджета должностными лицами КСО оформляются аналитические записки для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год.

В аналитической записке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

3.2.3. Формирование заключения КСО на годовой отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год

Проверка отчета об исполнении городского бюджета осуществляется в период с 01 апреля по 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

При подготовке заключения КСО анализ исполнения городского бюджета проводится:

* в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по группам, подгруппам, статьям и подстатьям городского бюджета и администраторов доходов;
  + в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, установленных на отчетный финансовый год соответствующими приложениями к решению о городском бюджете на отчетный финансовый год (с изменениями и дополнениями);
* в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета, классификации источников внешнего финансирования дефицита городского бюджета, классификации видов государственного внутреннего долга.

Общая характеристика исполнения отчета об исполнении городского бюджета включает в себя:

* + анализ соответствия исполнения решения о городском бюджете на отчетный финансовый год и отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год;
  + анализ выявленных отклонений от показателей исполнения городского бюджета;
* анализ реализации статей, содержащихся в решении о городского бюджета на отчетный финансовый год;
  + анализ достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;
* анализ соответствия исполнения решения о городском бюджете на отчетный финансовый год нормам и положениям Бюджетного кодекса и иным нормативным правовым актам;
  + анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами;
* анализ состояния и оценку эффективности государственного внутреннего финансового контроля главных администраторов средств городского бюджета;
  + определение степени финансовой устойчивости бюджета по итогам его исполнения (проводя оценку исполнения бюджета необходимо определить уровень сбалансированности бюджета, его устойчивости и дотационной, определяемой в соответствии со статьей 130 БК РФ).

Сотрудники КСО возглавляющие направления деятельности КСО, в срок не позднее 01мая года, следующего за отчетным финансовым годом, обобщают выводы по результатам внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также результаты тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы КСО внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета. Образец оформления обобщающих выводов по результатом проведенных внешних проверок по главным администраторам бюджетных средств приведен в приложении 4 к Стандарту.

Заключение на годовой отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год формируется с учетом выводов сотрудниками КСО по результатам проведенных внешних проверок главных администраторов бюджетных средств.

*3.3. Основные положения заключения КСО по годовому отчету об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год*

3.3.1. В текстовую часть заключения КСО включаются следующие основные положения:

- информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств и оформленных по их результатам заключений и иных контрольных мероприятий в течение отчетного финансового года;

- соответствие отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представленных одновременно с ним требованиям Бюджетного кодекса;

- общая характеристика исполнения городского бюджета;

- анализ организации исполнения решения о городском бюджете на отчетный финансовый год и соответствия его исполнения Бюджетному кодексу и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3.2. При подготовке выводов и предложений учитывается следующее.

Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета, в т.ч. отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (в случае их отражения в бюджете). В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки.

Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствуют о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной деятельности приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в решении о бюджете.

Соблюдение законодательства в части организации исполнения бюджета и другого законодательства рассматривается в качестве условия соблюдения норм закона о бюджете, обеспечения результативности бюджетной деятельности и достоверности бюджетной отчетности.

Вывод о результативности бюджетных расходов приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатах деятельности объектов контроля.

Степень достижения стратегических целей, тактических задач и конечных результатов деятельности, как правило, не может быть подвергнута контролю и оценке в ходе внешней проверки вследствие необходимости применения специальных форм и процедур контроля.

В случае отсутствия формально установленных результатов в качестве одного из основных индикаторов для анализа результативности может служить процент исполнения бюджетных назначений. В результате анализа процента исполнения могут быть получены сведения о степени достижения результатов бюджетной деятельности, причинах и факторах достижения или не достижения результатов.

При анализе процента исполнения могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

# 4. Порядок рассмотрения и утверждение заключения КСО на отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год, его представление в Хурал представителей г.Ак-Довурак Республики Тыва

Заключение на годовой отчет об исполнении городского бюджета подготавливается КСО в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заключение, рассмотренное и утвержденное Коллегией, подписывает Председатель КСО.

Заключение направляется в Хурал представителей г.Ак-Довурак Республики Тыва, не позднее 01июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформлениязаключения о результатах внешней проверки | Приложение 1к пункту 3.2.1 Стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель  Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**Заключение**

**о результатах внешней проверки бюджетной отчетности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В результате проверки бюджетной отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование главного администратора бюджетных средств)

установлено следующее:

1. Бюджетная отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год представлена финансовому управлению администрации г.Ак-Довурак Республики Тыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует (не соответствует)срокам ее представления,

(дата представления)

установленным финансовым управлением администрации г.Ак-Довурак Республики Тыва.

2. Бюджетная отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год представлена в Контрольно-счетный орган г.Ак-Довурак Республики Тыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует (не соответствует) срокам ее представления, установленным

(дата представления)

Положением от 28.09.2012г. № 85 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва».

3. Состав и формы бюджетной отчетности соответствует составу и формам отчетов, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

В нарушение требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

в бюджетной отчетности не отражены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются формы бюджетной отчетности и допущенные нарушения)

Выводы

1. Фактов не полноты бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

2. Фактов не достоверности бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

3. Фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено (выявлено, с указанием).

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)(инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформлениясопроводительного письма к заключениюо результатах внешней проверки | Приложение 2к пункту 3.2.1 Стандарта |

****

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская д.3а. тел, факс: 8(39433)210-26,

E-mail: saryglar-76@mail.ru

|  |
| --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителя (инициалы и фамилия) и наименование органа |

О направлении заключения о результатах

внешней проверки бюджетной отчетности

Уважаемый,(ая) *имя отчество*!

Контрольно-счетный орган Г.Ак-Довурак Республики Тыва направляет заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год,

(наименование главного администратора бюджетных средств)

проведенной в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва на \_\_\_\_год и на основании Распоряжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности рассмотрено на Коллегии Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_) и утверждено Председателем Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению коллегии Контрольно-счетного органа (при их наличии)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности за 20\_\_ год на \_\_ л. в 1 экз. | | |
| 2. |  | | |
| Председатель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформления информационного письмапо результатам внешней проверки | Приложение 3к пункту 3.2.1 Стандарта |

****

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская д.3а. тел, факс: 8(39433)210-26,

E-mail: saryglar-76@mail.ru

|  |
| --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителя (инициалы и фамилия) и наименование органа |

О направлении информационного письма

по результатам внешней проверки

бюджетной отчетности

Уважаемый, (ая) *имя отчество*!

В соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва на 20\_\_ год, на основании Распоряжения № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ проведена внешняя проверка бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора бюджетных средств)

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты внешней проверки бюджетной отчетности)

Коллегией Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва рассмотрено заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_), утверждено Председателем Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва и направлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению коллегии КСО (при их наличии))

Настоящее письмо направляется в соответствии с указанным решением Коллегии Контрольно-счетного органа г.Ак-Довурак Республики Тыва.

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетного органа Г.Ак-Довурак Республики Тыва *(при соответствующем решении коллегии КСО).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности *(при соответствующем решении коллегии КСО)* на \_\_\_ л. в 1 экз. | | |
| Председатель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформлениявыводов по результатам внешней проверки | Приложение 4к пункту 3.2.3 Стандарта |

# Основные положения обобщающих выводов по результатам внешних проверок

# главных администраторов бюджетных средств

Выводы должны содержать следующую обобщающую информацию:

* достоверность отчетов главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;
* выполнение показателей по доходам по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерация, установленных главным администраторам бюджетных средств, причины отклонений;
* использование объемов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным решением о городском бюджете на отчетный финансовый год, долгосрочными целевыми программами;
* причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на отчетный финансовый год;
* исполнение текстовых статей закона о бюджете на отчетный финансовый год;
* по источникам финансирования дефицита городского бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета и по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
* наличие, состояние и эффективность внутреннего финансового контроля в органах государственной власти и организациях;
* иная информация.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы и фамилия)

1. Главный администратор бюджетных средств – главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. [↑](#footnote-ref-2)