



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР  
ХУРАЛЫ**

668051, г.Ак-Довурак, ул.Комсомольская, 3а, телефон/факс: 8(39433) 2 -10-36, [ak-dovurak.hural@mail.ru](mailto:ak-dovurak.hural@mail.ru)

**РЕШЕНИЕ  
ШИИТПИР**

г. Ак-Довурак

№ 28

от «27» марта 2024 г.

**Об утверждении положения комиссии Хурала представителей  
г. Ак-Довурак Республики Тыва  
по земельным отношениям, экологии и благоустройству**

Руководствуясь статьей 21 Устава городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва, Хурал представителей г. Ак-Довурак **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по земельным отношениям, экологии и благоустройству Хурала представителей городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа –  
председатель Хурала представителей  
г. Ак-Довурак Республики Тыва



Еромаев В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **комиссии по земельным отношениям, экологии и благоустройству Хурала представителей г. Ак-Довурак Республики Тыва**

#### **1. Правовая основа деятельности комиссии**

1. Постоянная комиссия по земельным отношениям, экологии и благоустройства образуется по решению городского Хурала представителей в соответствии с Регламентом Хурала представителей.
2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом города, Регламентом Хурала представителей и данным Положением.
3. Комиссия работает во взаимодействие с другими комиссиями Хурала представителей, соответствующими подразделениями администрации, органами местного самоуправления. Комиссия свою работу строит на основе коллективного, свободного обсуждения вопросов, гласности и инициативе его членов.

#### **2. Основные задачи комиссии**

*Задачами комиссии являются:*

подготовка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Хурала представителей в сфере компетенции комиссии;

участие совместно с администрацией города в разработке долгосрочных программ по профилю комиссии;

подготовка и внесение в Хурал представителей замечаний и предложений на проекты Республиканских Законов;

осуществление контроля за реализацией законов и иных нормативных актов Республики, а также решений Хурала представителей;

оценка фактического состояния экономики города, решение иных задач в пределах своих функциональных обязанностей.

#### **3. Полномочия комиссии**

*В сфере экономики:*

- совместно с администрацией города анализирует экономическое состояние города, определяет проблемы, по которым необходимо принятие мер;
- разрабатывает проекты нормативных актов, а также иных решений Хурала представителей в сфере деятельности комиссии.

*В сфере по земельным отношениям и экологии:*

- совместно с администрацией города участвует в разработке долгосрочных программ по вопросам земли и природопользования;
- готовит предложения и проекты решений Хурала представителей по вопросам использования земли и вносит их на рассмотрение Хуралу представителей;
- анализирует фактическое состояние окружающей среды, использование природных ресурсов, выполнение долгосрочных программ по этим вопросам.

*В сфере благоустройства:*

- совместно с администрацией города участвует в разработке программ и планов организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- готовит предложения и проекты решений Хурала представителей по вопросам благоустройства и вносит их на рассмотрение Хуралу представителей.

### **3. Порядок работы комиссии**

Комиссия работает по утвержденным планам Хурала представителей и комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством от присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Хуралу представителей.

В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

Решения, протоколы заседаний комиссии дорабатываются и оформляются в недельный срок, подписываются председательствующим на заседании и хранятся в делах комиссии с последующей передачей в архив.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Хурала представителей.

*Председатель комиссии:*

- организует работу комиссии;
- координирует деятельность комиссии с деятельностью председателя Хурала представителей, его заместителя, с деятельностью председателей других комиссий,

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, различными организациями и общественными формированиями;
- ведет заседания комиссии;
- представляет проекты нормативных актов, решений; заключения и предложения, подготовленные комиссией Хурала представителей;
- координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов работы и решений комиссии.

*Председатель комиссии вправе:*

- проводить рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- визировать документы, проходящие через комиссию;
- подписывать решения комиссии;
- давать поручения членам комиссии.

*Заместитель председателя комиссии выполняет в отсутствие председателя его обязанности, а также:*

- ведет протокол заседания комиссии и организует его оформление;
- контролирует своевременность рассылки решений исполнителям.

В случаях отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии выполняет их обязанности.

*Член комиссии:*

- вносит предложения в повестку дня заседания и в план работы комиссии;
- осуществляет деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

## **5. Обеспечение деятельности комиссии**

Материально-техническое, организационно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Хуралом представителей.