ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АК-ДОВУРАК ХООРАЙ ЧАГЫРГАЗЫ

**Д О К ТА А Л**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АК-ДОВУРАК РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«\_\_\_\_» декабря 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа**

**г. Ак-Довурак»**

 В соответствии Федеральным Законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация городского округа г. Ак-Довурак

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак».
2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Ак-Довурак осуществлять предоставление муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак» в соответствии с административным регламентом.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте городского округа г. Ак-Довурак
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации г. Ак-Довурак по экономике и финансам Ооржак Ч.О.

И. о. председателя администрации

городского округа г. Ак-Довурак: Еромаев В.В.

Утверждено

постановлением администрации

г.Ак-Довурак

от «\_\_\_» декабря 2014 г. №\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак " (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак " (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией г. Ак-Довурак полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах ор­ ганизации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Федеральным Законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом от 22.08.2004г. №122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

 - Федеральным Законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

# - Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Уставом городского округа г. Ак-Довурак.

3. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская, д.3а, телефон (8-394-33)2-11-17, факс 2-12-12.

Адрес электронной почты: http:// www ak-dovurak.su E-mail: ak-dovurak.adm@mail.ru

 Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru

График работы: понедельник – пятница - 08.00- 17.00

перерыв на обед - 12.00-13.00

выходные дни - суббота, воскресенье.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у должностных лиц отдела, ответственных за исполнение муниципальной услуги, в том числе по телефонам, а также на официальном сайте городского округа г. Ак-Довурак.

Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за исполнение муниципальной услуги.

Должностные лица отдела, ответственные за исполнение муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы отдела;

- о справочных телефонах;

- об адресе официального сайта администрации г. Ак-Довурак в сети Интернет, адресе электронной почты;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

-актуальность;

-своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном общении либо по телефону) с должностными лицами отдела, ответственными за консультацию;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации г. Ак-Довурак в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении администрации г. Ак-Довурак .

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак".

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа г. Ак-Довурак в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации г. Ак-Довурак (далее - отдел).

При предоставлении муниципальной услуги по результатам проведения торгов (аукциона), муниципальная услуга осуществляется с привлечением заявителя, осуществляющего свои функции по организации и проведению аукционов на основе договора, заключенного с отделом (организатором аукциона).

В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Республике Тыва – в части предоставления кадастровых паспортов (выписок) из Государственного кадастра недвижимости;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Тыва – в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Муниципальная услуга предоставляется:

- юридическим лицам;

-физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- физическим лицам.

**2.1. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги**

 Конечными результатами исполнения муниципальной услуги могут являться:

 - постановление администрации городского округа г. Ак-Довурак о предоставлении в аренду муниципального имущества;

 - договор аренды имущества (далее – договор аренды).

 Процедура исполнения муниципальной функции завершается путём получения заявителем:

 - постановления администрации городского округа г. Ак-Довурак о предоставлении в аренду недвижимого имущества;

 - договора аренды.

**2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги**

 При предоставлении услуги путем проведения аукциона максимальный срок исполнения услуги не должен превышать 2 месяца с момента публикации информационного сообщения о проведении аукциона (конкурса).

 При предоставлении услуги в исключительных случаях, предусмотренных статьёй 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», без проведения аукциона (конкурса), максимальный срок исполнения услуги (при отсутствии необходимости получения согласия управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва) не должен превышать 40 дней со дня регистрации письменного обращения и прилагаемых к нему документов.

 При предоставлении услуги путём предоставления муниципальной преференции максимальный срок исполнения услуги не должен превышать 2 месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

**2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 2.3.1. Для участия в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды заявителю необходимо подать заявку на участие в аукционе (конкурсе) с приложением документов в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона (документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией).

2.3.2. Для предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в аренду в исключительных случаях, предусмотренных статьёй 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», без проведения аукциона (конкурса), необходимо письменное обращение заявителя в администрацию муниципального района. В письменном обращении (далее - заявление) излагается просьба о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в аренду, цели его использования, сведения о месторасположении передаваемого объекта. К заявлению прилагаются следующие документы:

 юридическими лицами:

 - подтверждение балансодержателя о возможности предоставления указанного объекта недвижимости (имущества) в аренду;

 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

 - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

 - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные в установленном порядке;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за 6 месяцев до даты подачи заявки, или заверенная в установленном порядке копия такой выписки;

 - заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации);

 - надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя, в случае подачи заявки представителем предприятия (организации) с копией паспорта представителя;

 - характеристика объекта;

 - подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 экземплярах.

 Индивидуальными предпринимателями (физическими лицами):

 - подтверждение балансодержателя о возможности предоставления указанного объекта недвижимости (имущества) в аренду;

 - копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

 - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 6 месяцев дней до даты подачи заявки, или заверенная в установленном порядке копия такой выписки;

 - копия паспорта;

 - надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя в случае подачи заявки представителем предпринимателя с копией паспорта представителя;

 - характеристика объекта;

 - подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 экземплярах.

 Копии перечисленных документов, заверенных заявителем, представляются в 1 экземпляре.

**2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

 В приеме документов лицу может быть отказано в следующих случаях:

 - заявление не подписано либо невозможно идентифицировать подпись заявителя.

**2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении**

**муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга не осуществляется в случае, если:

 - документы для предоставления в аренду недвижимого имущества представлены заявителем не в полном объёме, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

 - получен письменный отказ заявителя от предоставления в аренду недвижимого имущества;

 - отсутствует решение органа местного самоуправления о сдаче в аренду недвижимого имущества.

**2.6. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга по предоставлению информации о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, предоставляется бесплатно.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 - предоставление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак в аренду по результатам проведения аукциона (конкурса);

 - предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в аренду в исключительных случаях, предусмотренных статьёй 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», без проведения аукциона (конкурса), в том числе путём предоставления муниципальной преференции.

 3.2. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак в аренду по результатам проведения аукциона (конкурса)

 Юридическим фактом для начала исполнения муниципальной услуги является решение администрации городского округа о сдаче имущества в аренду и публикация Отделом информационного сообщения о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак, в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района.

 Основанием для участия в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района (далее - договор аренды), является заявка на участие в аукционе (конкурсе) с приложением документов в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона (документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией).

 Проведение аукциона (конкурса) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

 На основании протокола о результатах проведения аукциона (конкурса) с победителем оформляется договор аренды. К договору аренды прилагается акт приёма-передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак (далее - акт приёма-передачи).

 Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры не должен превышать 2 месяца с момента публикации информационного сообщения о проведении аукциона (конкурса).

 3.3. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак в аренду в исключительных случаях, предусмотренных статьёй 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», без проведения аукциона (конкурса)

 Основанием для рассмотрения вопроса о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа г. Ак-Довурак, в аренду является письменное обращение заявителя в администрацию. В письменном обращении (далее - заявление) излагается просьба о передаче недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в аренду, цели его использования, сведения о месторасположении передаваемого объекта. К заявлению прилагается ряд документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 раздела 2 настоящего регламента.

Поступившее заявление с пакетом документов регистрируется специалистами с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

 Критерием принятия решения о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду является достоверность, полнота и своевременность представления информации заявителем.

 Должностное лицо, ответственное за выполнение действия:

 - устанавливает, является ли имущество, предлагаемое к передаче в аренду, собственностью Поступившее заявление с пакетом документов регистрируется специалистами с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

 Критерием принятия решения о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду является достоверность, полнота и своевременность представления информации заявителем.

 Должностное лицо, ответственное за выполнение действия:

 - устанавливает, является ли имущество, предлагаемое к передаче в аренду, собственностью городского округа г. Ак-Довурак;

 - устанавливает, может ли запрашиваемое имущество быть передано в соответствии со статьёй 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» данному заявителю без проведения аукциона (конкурса);

 - возвращает заявителю представленные документы в случае несоблюдения им требований настоящего административного регламента либо в случае, если имущество, предлагаемое к передаче, не является собственностью муниципального района, либо запрашиваемое имущество может быть предоставлено данному заявителю только путём проведения аукциона (конкурса).

 Решение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в аренду оформляется постановлением администрации городского округа г. Ак-Довурак.

 На основании постановления администрации муниципального района оформляется договор аренды. К договору прилагается акт приёма-передачи объекта.

 Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры (при отсутствии необходимости получения согласия управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва) не должен превышать 40 дней со дня регистрации письменного обращения и прилагаемых к нему документов.

**4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

 Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании административного регламента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

 Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник Отдела либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее обращение.

 Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, по электронной почте, на интернет-сайте администрации городского округа г. Ак-Довурак.

 Почтовый адрес для направления обращений: 668051, РТ, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская, д. 3а.

 Телефон Отдела: 8-394-33-2-11-17

 Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; наименование юридического лица, которым подаётся обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

 наименование органа, в который направляется письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

 суть обращения, в том числе информацию о нарушении прав и законных интересов, принятии противоправного решения, осуществления действия (бездействия);

 подпись, дату.

 По результатам рассмотрения обращения, должностным лицом Отдела, ответственным за рассмотрение обращения, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

 Мотивированный письменный ответ по поставленным в обращении вопросам, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.